

Accéder au Webmail

1. Se rendre à l'adresse suivante : <https://portal.office.com>



2. Saisir son adresse mail et son mot de passe puis cliquer sur Se connecter.

Connectez-vous avec votre compte professionnel

msimar@oise-catholique.fr

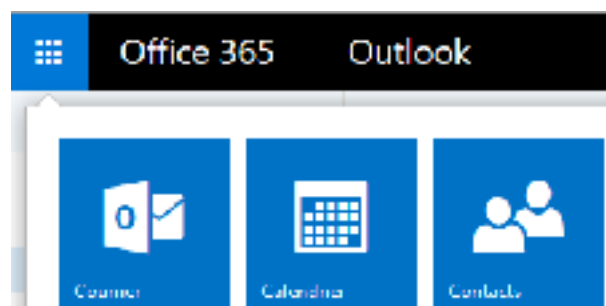
.....

Maintenir la connexion

Se connecter

Annuler

3. Cliquer ensuite sur Courrier, calendrier ou contact.



Accéder au OneDrive

1. Cliquer sur l'icône OneDrive comme ci-dessous :



2. Cliquez sur « Partagés avec moi » dans le menu de gauche pour accéder aux fichiers partagés.

