



RESSOURCE ANIMATEUR

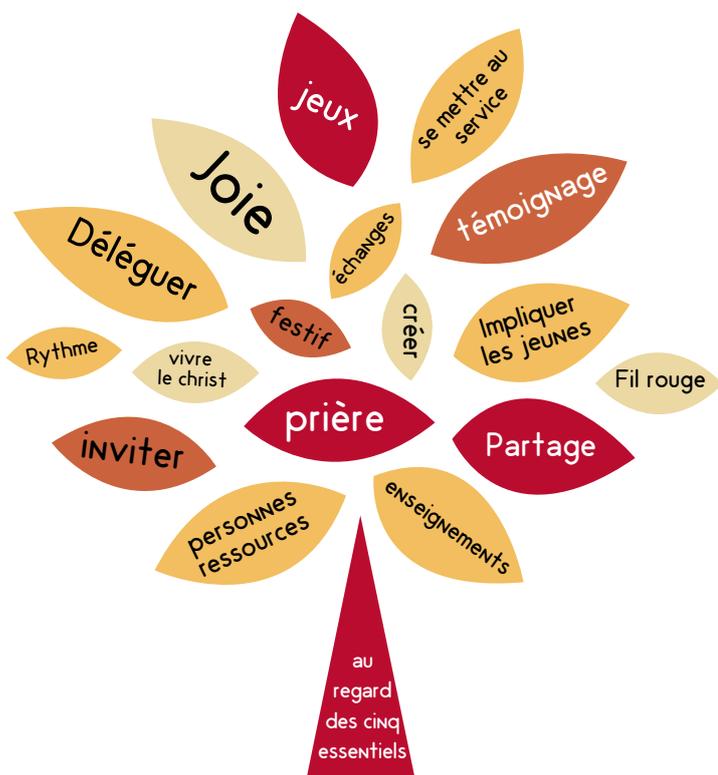
# ORGANISER UN TEMPS FORT

EN AUMÔNERIE - ÉCOLE - MOUVEMENTS DE JEUNESSE ...



## Définir un temps fort

Vivre un temps fort c'est oser sortir de notre quotidien pour vivre un moment fort avec les jeunes que nous accompagnons. Il n'a pas forcément besoin d'être grandiose mais il doit s'inscrire dans un rythme et une préparation particulière.



témoignage – prière – service – formation – fraternité

**Ce n'est PAS** Le lieu habituel  
Les animateurs habituels  
Les horaires habituels

### Avant

- Appeler une équipe de pilotage

Ces personnes ressources seront les piliers sur lesquelles vous pourrez compter dans l'organisation de ce temps particulier. Il est important d'y inclure quelques jeunes, que ce soit dans l'organisation générale ou dans des missions précises à la mesure de chacun.

La taille de l'équipe conditionnera vos ressources humaines et donc l'ampleur de l'évènement.

- Mettre en place un rétroplanning
  - Budget
  - lieu à réserver
  - choisir le Thème
  - personnes ressources à contacter
  - invitations / communication
  - mise en place du mode d'inscription
  - ...

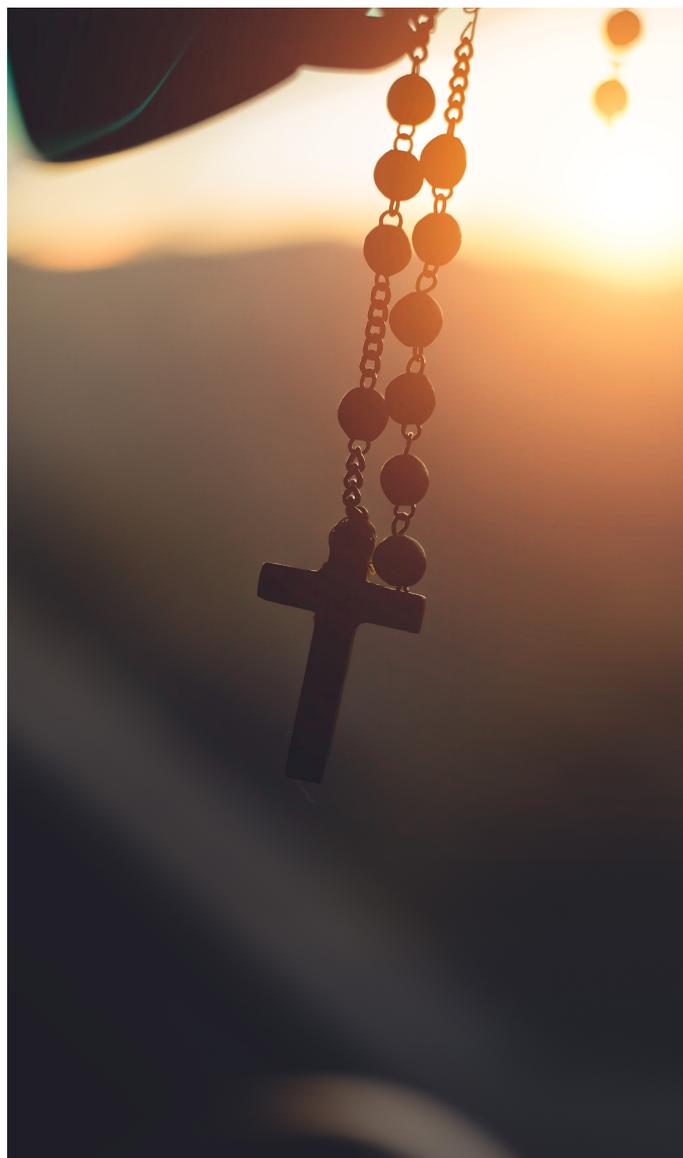
- **vérifier la réglementation**
  - autorisation parentale : Elle est indispensable si le temps fort est en dehors du cadre de l'activité classique (horaires, lieux, activité spécifique).
  - droit à l'image : Vérifiez que l'autorisation de droit à l'image demandé en début d'année couvre également les temps forts, sinon il faudra faire une demande spécifique
  - autorisation de la mairie ou préfectorale : en cas d'utilisation de l'espace public (parc, rue (lors d'une marche par exemple)... une autorisation est parfois nécessaire (entre 2 semaines et 2 mois suivant la taille de l'évènement et les activités)
    - **soigner la communication**
  - flyer et invitations de qualité (ex : outil Canva)
  - rendre les jeunes acteurs de cette communication

## Pendant

- **rythme des activités et fil rouge**
  - alterner moments de "passivité" et "activité" du jeune afin de donner du dynamisme à la rencontre
  - faire attention à l'enchaînement des activités en suivant une courbe linéaire (ex : éviter d'enchaîner à la suite une activité très sportive/bruyante avec une activité très calme/silencieuse)
  - mettre en place un fil-rouge pour lier les moments du we (un personnage, un chant, un déplacement...)
  - veiller au respect des horaires afin de fluidifier le déroulé
    - **Savoir accepter l'imprévu**
  - et tout remettre entre SES mains

## Après

- Remercier, les accompagnateurs, les propriétaires des lieux, les personnes ressources et tous les acteurs dans l'organisation du temps fort
- Faire une réunion Bilan : indispensable pour avoir un retour sur l'évènement aussi bien sur le positif que le négatif
- Faire une archive avec le dossier de préparation et la réunion bilan : qui deviendra une ressource pour les prochaines rencontres



“

203. Je tiens à souligner que les jeunes eux mêmes sont des agents de la pastorale de la jeunesse, accompagnés et guidés, mais libres de rechercher de nouveaux chemins avec créativité et audace.

Par conséquent, il serait superflu que je m'arrête ici pour proposer une sorte de manuel de pastorale des jeunes ou un guide de pastorale pratique.

Il s'agit surtout de mettre en jeu l'intelligence, l'ingéniosité et la connaissance que les jeunes eux mêmes ont de la sensibilité, de la langue et des problématiques des autres jeunes.

Pape François, Extrait de *Christus Vivit*

”

## Ressources

- <https://jeunes-vocations.catholique.fr/ados/ressources/laumonerie-de-lenseignement-public/les-temps-forts/>
- <https://oise.catholique.fr/services/jeunes/accompagnateurs-de-jeunes-1>
- Les autres aumôneries/mouvements/école